

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.consalerno.it/conservatorio/storia>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.consalerno.it/conservatorio/presentazione>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<https://www.consalerno.it/conservatorio/organi>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

d.1) Assicurazione della Qualità e autovalutazione

1) definizione di Qualità adottata dall'Istituzione e degli strumenti definiti per il monitoraggio (fornendo link a eventuali documenti quali Politica per la Qualità, Manuale della Qualità)

2) elenco della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale. Indicare, inoltre, se sono state prese in esame le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Il Nu.Va. ha redatto la presente relazione in conformità ai principi stabiliti dall'Agenzia Nazionale di Valutazione Università e Ricerca. Documenti esaminati Statuto. Regolamento, Manifesto degli Studi, Sito Istituzionale, Programmi di Saggi e Concerti. Il Nucleo ha esaminato anche l'ultimo Bilancio di previsione pluriennale. Il Nucleo non ha potuto espletare, causa emergenza Coronavirus, la rilevazione statistica riguardante gli studenti. Il Nucleo non ha potuto prendere in esame, per le medesime ragioni, le Relazioni dei docenti.

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

<https://www.consalerno.it/conservatorio/normativa/normativa-interna>

2) segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

f.1) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il sito risulta ben organizzato, esaustivo, efficace ed efficiente e consente una rapida visualizzazione e accessibilità alle informazioni richieste.

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia, breve descrizione dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame
- c.2) breve descrizione dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Dopo aver effettuato una ampia e approfondita analisi dei punti indicati sopra , il Nucleo di Valutazione ritiene che essi siano adeguatamente ed esaustivamente presentati.

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) la messa in evidenza degli elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa del Conservatorio "Martucci" di Salerno è tesa a soddisfare le richieste della platea scolastica nel rispetto delle tradizioni musicali presenti sul territorio. La politica adottata dal Conservatorio "G. Martucci" di Salerno è finalizzata alla realizzazione di una stretta sinergia tra aspetti formativi didattici e da elementi performativi, area nella quale il Conservatorio si distingue quale centro catalizzatore relativamente alla produzione musicale sul territorio Provinciale nonché su quello Regionale. L'Offerta didattica si presenta variegata e privilegia gli aspetti laboratoriali e seminariali in maniera tale da preparare lo studente all'ingresso nel mondo della produzione musicale. A tal fine nell'ambito della programmazione accademica e artistica, gli Organi di gestione del Conservatorio hanno dato largo spazio alla realizzazione di specifici percorsi formativi, grazie all'attivazione di Master di I e II livello e allo svolgimento master-classes con Artisti di chiara fama Nazionale ed Internazionale

b.3) Corsi Accademici a.a. 2019/2020

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL01	ARPA	Arpa	4	0	2	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	12	2	3	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	3	1	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	16	4	3	8
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL06	CANTO	Canto	75	11	15	10
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	19	2	4	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL09	CHITARRA	Chitarra	29	9	9	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	19	4	2	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	34	3	12	10
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	1	0	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musica applicata alle immagini	4	0	2	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL64	JAZZ	Composizione Jazz	1	0	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	10	3	2	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	2	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL19	CORNO	Corno	10	2	1	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	46	4	16	8
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Culture musicali del Mediterraneo e canzone napoletana	3	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L		DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	7	0	2	0

SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	2	2	0	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	4	1	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	5	1	2	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	35	3	7	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	2	0	0	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL32	MANDOLINO	Mandolino	5	1	2	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	20	6	9	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	7	1	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	0	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	70	10	24	15
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	9	1	1	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL67	JAZZ	Popular Music	97	2	31	19
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	26	4	8	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	12	1	9	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	0	0	0	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	23	3	8	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	2	0	0	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	12	0	3	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	32	1	9	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	4	1	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	8	0	2	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	3	0	2	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	44	5	19	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	1	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	9	0	3	3

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	Basso Elettrico	10	1	5	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	Basso tuba	1	1	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	Batteria e Percussioni Jazz	11	1	4	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	Canto	59	10	31	22
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	Canto Jazz	19	0	7	8
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	Chitarra	8	1	2	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	Chitarra Jazz	11	1	5	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	Clarinetto	11	0	9	1

SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Composizione	5	2	1	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Composizione Jazz	0	0	0	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Composizione corale	1	0	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Contrabbasso	0	0	0	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Contrabbasso Jazz	2	0	1	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Corno	6	1	4	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Didattica della Musica	37	0	18	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Direzione di coro	5	0	2	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	11	2	5	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Fagotto	3	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Flauto	8	1	7	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Management dell'impresa culturale e dello spettacolo	0	0	0	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	Mandolino	2	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Musica Elettronica	8	0	6	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Musica d'insieme - Ind. Pianoforte	8	0	5	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Musica d'insieme - Ind. Strumenti a fiato	8	0	6	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Musica d'insieme - Ind. Strumenti ad arco	5	0	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Pianoforte	26	6	14	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Pianoforte - ind. Accompagnatore e Korrepetitor	7	1	3	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Pianoforte Jazz	6	2	0	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Saxofono	13	1	5	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Saxofono Jazz	6	2	3	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Strumentazione per orchestra di fiati	5	0	4	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Strumenti a percussione	9	0	3	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Tastiere elettroniche	3	0	2	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Tromba	8	2	2	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Tromba jazz	2	0	0	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Trombone	2	0	2	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Viola	5	0	2	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Violino	10	1	4	4
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	Violoncello	5	0	3	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO CORSO	Corso	ISCRITTI FUORI_CORSO	DIPLOMATI
--------------------------	-----------------	------------	-------	----------------------	-----------

SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Canto	1	0	0
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Clarinetto	0	0	1
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Composizione	4	0	1
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Flauto	0	0	2
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Pianoforte	12	0	9
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Strumenti a percussione	2	0	1
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Viola	2	0	1
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Violino	4	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	Corso	ISCRITTI periodo INF	ISCRITTI periodo MED	COMPIMENTI periodo INF	COMPIMENTI periodo MED
SAST01000T	SALERNO		Istituzionale VO	Canto	1	0	1	0
SAST01000T	SALERNO		Istituzionale VO	Chitarra	0	1	1	1
SAST01000T	SALERNO		Istituzionale VO	Composizione	0	1	1	3
SAST01000T	SALERNO		Istituzionale VO	Fisarmonica	0	0	1	1
SAST01000T	SALERNO		Istituzionale VO	Pianoforte	0	13	1	7
SAST01000T	SALERNO		Istituzionale VO	Viola	0	1	0	1
SAST01000T	SALERNO		Istituzionale VO	Violino	0	0	0	3
SAST01000T	SALERNO		Istituzionale VO	Violoncello	0	1	0	1

- 2) elenco dei corsi accademici di nuova attivazione nell'anno accademico in esame, specificando le ragioni che ne hanno motivato l'apertura (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);;
- 3) elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) segnalazione dei corsi autorizzati che presentano eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

Oltre all'Offerta formativa istituzionale (previgente ordinamento, percorsi accademici di I e II livello) il Conservatorio "Martucci" ha istituito due Master di I livello: "Esperto in lingua e canzone napoletana" e "Operatore in musicoterapia". Questi due nuovi corsi scaturiscono da un lato dall'elevatissima richiesta pervenuta dalla platea studentesca, dall'altro dalla necessità di consolidare una tradizione musicale ben radicata sul territorio e riconosciuta a livello internazionale.

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Progetto	"Art and musical educational: le orchestre di quartiere. Contesti, esperienze e metodi a confronto"	attività seminariale
Progetto	L'edizione Urtext.	aspetti editoriali
Progetto	Debussy e la poesia impressionista	aspetti stilistici

Progetto	Francesco Durante e la scuola Napoletana del '700	aspetti stilistici
Progetto	Festival delle percussioni	produzione ed aspetti di improvvisazione musicale
master class	gli strumenti etnici-africani	aspetti storici
master class	La musica nel periodo romantico	le scuole pianistiche internazionali

c.3) corsi preaccademici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

l'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo di Valutazione rileva con soddisfazione la totale percentuale di iscritti del "Martucci" afferenti al nuovo ordinamento (Triennio accademico di I livello, Biennio specialistico di II livello e corsi straordinari per l'acquisizione dei 24 CFU) rispetto ai corsi pre-AFAM, in piena adozione della mission accademica di formazione di terzo livello propria delle Istituzioni AFAM. La percentuale suddetta viene raggiunta da pochissime Istituzioni in Italia, segno di una rilevante e qualificata offerta formativa, e da una popolazione accademica proveniente da tutti i territori della Regione Campania come riferimento diretto, oltre ad iscritti di altri territori che hanno scelto il "Martucci" in funzione della sua proposta accademica.

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
SAST01000T	SALERNO	ABRUZZO	1	1	0
SAST01000T	SALERNO	BASILICATA	25	25	0
SAST01000T	SALERNO	CALABRIA	22	22	0
SAST01000T	SALERNO	CAMPANIA	984	966	18
SAST01000T	SALERNO	EMILIA ROMAGNA	2	2	0
SAST01000T	SALERNO	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Italiani residenti all'Estero	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	LAZIO	15	15	0
SAST01000T	SALERNO	LIGURIA	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	LOMBARDIA	1	1	0
SAST01000T	SALERNO	MARCHE	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	MOLISE	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	PIEMONTE	1	1	0
SAST01000T	SALERNO	PUGLIA	5	5	0
SAST01000T	SALERNO	SARDEGNA	2	2	0
SAST01000T	SALERNO	SICILIA	3	3	0
SAST01000T	SALERNO	TOSCANA	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	UMBRIA	1	1	0
SAST01000T	SALERNO	VALLE D'AOSTA	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	VENETO	0	0	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post- diploma	di cui Pre- acc	di cui V.O.inf- med
SAST01000T	SALERNO	Cina	50	22	28	0	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Georgia	1	1	0	0	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Giappone	2	1	1	0	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Russia, Federazione	1	0	1	0	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Slovacchia	1	0	1	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post- diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre- acc	di cui V.O.inf- med
SAST01000T	SALERNO	30 anni e oltre	134	60	72	0	2	0	0
SAST01000T	SALERNO	da 12 a 14 anni	0	0	0	0	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	da 15 a 17 anni	70	68	0	0	2	0	0
SAST01000T	SALERNO	da 18 a 19 anni	226	187	29	0	4	0	6
SAST01000T	SALERNO	da 20 a 24 anni	487	320	145	0	15	0	7
SAST01000T	SALERNO	da 25 a 29 anni	200	93	100	0	2	0	5
SAST01000T	SALERNO	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PART-TIME	Isritti anche a UNIVERSITA'	FASCE ETÀ
SAST01000T	SALERNO	0	0	fino a 11 anni
SAST01000T	SALERNO	0	0	da 12 a 14 anni
SAST01000T	SALERNO	3	34	da 20 a 24 anni
SAST01000T	SALERNO	4	7	da 25 a 29 anni
SAST01000T	SALERNO	8	7	30 anni e oltre
SAST01000T	SALERNO	9	12	da 18 a 19 anni
SAST01000T	SALERNO	14	0	da 15 a 17 anni

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO CORSO	ISCRITTI	di cui IMMATRICOLATI/ISCRITTI I anno	di cui ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
SAST01000T	SALERNO	B.sper.2L	13	5	2	8
SAST01000T	SALERNO	D.A.1L	728	217	88	134
SAST01000T	SALERNO	D.A.2L	333	162	34	101
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	43	0	0	16
SAST01000T	SALERNO	preAFAM Corsi Formazione di base				
SAST01000T	SALERNO	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)				

e.4) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione), con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il "Martucci" si caratterizza per una peculiare presenza sul territorio, nonché una notevole concentrazione di studenti dei corsi accademici, posizionandosi pertanto in modo chiaro e evidente nel segmento formativo di terzo livello AFAM. Si pone inoltre, nel panorama nazionale, come uno degli Istituti che presenta il più alto numero di studenti iscritti ai corsi triennali e biennali. La popolazione studentesca è per lo più campana, con alcune eccellenze consolidate negli ultimi anni in varie discipline, rappresentate da giovani vincitori di importantissime competizioni di livello internazionale e nazionale, ma non mancano studenti di altri territori e di altre nazionalità - in particolare cinesi - attratti dalle peculiarità accademiche dell'istituzione.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.consalerno.it/conservatorio/personale-docente#dipartimento>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame, il numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico.

Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

calendario__didattico.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Le modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – avviene preliminarmente attraverso l'ottimizzazione del montante orario del singolo docente con le sue specifiche competenze; in seguito attraverso la disponibilità del corpo docente interno, previa presentazione di apposito curriculum, la cui valutazione è affidata al Consiglio Accademico. Nel caso in cui si dovesse verificare l'indisponibilità del personale docente interno, l'Amministrazione procede all'emanazione di specifico Avviso Pubblico attraverso una procedura selettiva e comparativa ai fini dell'individuazione dell'esperto richiesto

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi; modalità di assegnazione degli incarichi a personale esterno, con l'elenco degli incarichi, della relativa durata e dei costi connessi;

criteri di attribuzioni delle docenze sono: presentazione curriculum soggetta alla valutazione del Consiglio Accademico. n.70 docenti coinvolti in organico per un totale di numero ore 7598 di insegnamento per una spesa (42,00 € lorde per ciascuna ora) complessiva pari a € 306.103,00 n. 44 docenti esterni coinvolti per un totale di numero ore 6079 di insegnamento per una spesa complessiva pari a € 262.615,00

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti;

f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello;

g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello.

e.5) <https://www.consalerno.it/didattica/segreteria-studenti/ammissioni#esami-di-ammissione> f. 5) <https://www.consalerno.it/didattica/segreteria-studenti/ammissioni#esami-di-ammissione> g.5) <https://www.consalerno.it/didattica/segreteria-studenti/prova-finale>

h.5) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.
Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

A conclusione dell'analisi effettuata, il nucleo rileva l'alta qualità dell'offerta formativa. Si rileva inoltre la professionalità del corpo docente che comprende un elevato numero di concertisti in ambito nazionale ed internazionale, ed operatori e organizzatori musicali, i quali contribuiscono all'elevata qualità dell'offerta didattica offrendo la possibilità di inserimento degli studenti nel panorama lavorativo musicale.

6. Personale

Personale nell'a.a. oggetto della valutazione

a.6) indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti a tempo indeterminato e determinato; elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorsi nell'anno di riferimento;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a contratto
SAST01000T	SALERNO	122	22	36(4774)

b.6) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento;

NONINATIVO Ore Sede Disciplina (B. - T. - T.S.M.) AMATO GIOVANNI 150 Salerno Prassi esecutiva e Repertorio Tromba Jazz (B. e T.) AMATO GIOVANNI 45 Salerno Improvvisazione allo strumento Tromba jazz (B.) BISOGNO PIERPAOLO 30 Salerno Prassi esecutive e Repertori Batteria e Percussioni Jazz Vibrafono (T.) CAROTENUTO RAFFAELE 15 Salerno Improvvisazione allo strumento Trombone Jazz (B.) CAROTENUTO RAFFAELE 30 Salerno Prassi esecutive e Repertori Trombone Jazz (B.) DE LUCA CONCITA 100 Salerno Produzione esecutiva di eventi e/o prodotti culturali e di spettacolo dal vivo DI NATALE SERGIO 250 Salerno Prassi esecutive e Repertorio Batteria e Percussioni Pop Rock (T.) DI VITTORIO DOMENICA 20 Salerno Tecniche di Espressione e Consapevolezza Corporea (T.) DI VITTORIO DOMENICA 10 Salerno Tecniche di Espressione e Consapevolezza Corporea (T.) DI VITTORIO DOMENICA 15 Salerno Tecniche di Espressione e Consapevolezza Corporea (B.) FIMIANI CARLO 150 Salerno Chitarra Jazz (COMJ/02) (B. e T.) GIANLORENZI SIMONE 320 Salerno Prassi esecutive e Repertorio Chitarra Pop Rock (T.) GIANNINI GIUSEPPE 25 Salerno Contabilità e Business Planning (B.) MANZOLILLO ESTERINO 200 Salerno La comunicazione pubblicitaria MASSIMI MARCO 130 Salerno Elettroacustica (90) Tecnologie e tecniche della ripresa e della registrazione audio (40) MATTEI DONATA 80 Salerno Prassi esecutive e Repertori Arpa (B. e T.) MATTEI DONATA 40 Salerno Metodologia per l'insegnamento strumentale Arpa (B. e T.) NAPOLITANO PASQUALE 25 Salerno Tecniche del Linguaggio Televisivo (B.) PARISI MARCO 90 Salerno Prassi esecutive e Repertori Tastiere Elettroniche Jazz (B. e T.) PARISI MARCO 30 Salerno Prassi esecutive e Repertori Tastiere Elettroniche Jazz (T.) PARISI MARCO 65 Salerno Improvvisazione allo Strumento Tastiere Elettroniche Jazz (B. e T.) PETRUZZI ROCCO 400 Salerno Prassi esecutive e Repertori Tastiere Elettroniche (T.S.M.) PETRUZZI ROCCO 120 Salerno Prassi esecutive e Repertorio Pianoforte e Tastiere Pop Rock (T.) POMPEO NUNZIA VERONICA 200 Salerno Canto Pop Rock (B. e T.) SAMALE NICOLA HANSALIK 320 Salerno Concertazione e Direzione dei Repertori Sinfonici del Teatro Musicale (B. e T.) SCANNAPIECO DANIELE 180 Salerno Sassofono Jazz (COMJ/06) (B. e T.) SCANNAPIECO TOMMASO 200 Salerno Basso Elettrico (COMJ/01) (B. e T.) VIGORITO ALDO 130 Salerno Contrabbasso Jazz (comj/03) (B. e T.) CARDAROPOLI RAFFAELLA 130 Marcanise Musica da camera MARZULLO VANESSA 280 Marcanise Forme della poesia PEPERE CONCETTA 140 Marcanise Musica da camera PEPERE CONCETTA 30 Marcanise Lettura cantata, intonazione e ritmica QUINDICI ROSALBA 30 Marcanise Teoria ritmica e percezione musicale CARDAROPOLI GENNARO 130 Vallo della Lucania Musica da camera CARDAROPOLI GENNARO 130 Vallo della Lucania Violino CARDAROPOLI RAFFAELLA 130 Vallo della Lucania Violoncello CARUGNO GIOVANNA 20 Vallo della Lucania Metodologia dell'educazione musicale CIMINO YLENIA 80 Vallo della Lucania Flauto DE SIMONE IVANO 50 Vallo della Lucania Fisarmonica diatonica DE VITA ANIELLO 90 Vallo della Lucania Organo DE VITA ANIELLO 30 Vallo della Lucania Lettura della partitura DE VITA SANTINA 125 Vallo della Lucania Repertorio corale- Didattica del canto corale DE VITA SANTINA 30 Vallo della Lucania Tecniche di espressione e consapevolezza corporea DE VITA SANTINA 40 Vallo della Lucania Direzione di coro DELLO IACONO CAROLINA 30 Vallo della Lucania Flauto DI IORIO PAOLO 50 Vallo della Lucania Contrabbasso FEDULLO ANTONIO 130 Vallo della Lucania Tromba LINGARDO COSIMO 30 Vallo della Lucania Videoscrittura informatica MOGROVEJO LUIGI 60 Vallo della Lucania Composizione PARENTE FRANCESCO 130 Vallo della Lucania Violoncello RINALDI STEFANO 40 Vallo della Lucania Tromba SANCES GIACOMO 30 Vallo della Lucania Forme della poesia SANTORIELLO VINCENZO 20 Vallo della Lucania Flauto SCHIAVO ALESSANDRO 70 Vallo della Lucania Trombone SULLO PAOLO 104 Vallo della Lucania Didattica SORNATALE DANIELA 200 Vallo della Lucania Canto pop TEDESCO MAURIZIO 80 Vallo della Lucania Trombone TORTORA MIRIAM 150 Vallo della Lucania Fondamenti di tecnica vocale TORTORA MIRIAM 80 Vallo della Lucania Prassi esecutive e repertori canto ZENOBIO VINCENZO 40 Vallo della Lucania Pedagogia e psicologia musicale

b.6 bis) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; Incarichi_DOCENTI_ESTERNI_18-19.pdf [Scarica il file](#)

c.6) elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato, specificando la qualifica di ciascun addetto; elenco dell'eventuale personale amministrativo a contratto fuori organico, specificando in quest'ultimo caso tipologia contrattuale e motivazione dell'assunzione;

CODICE MECCANOGRAPHICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
SAST01000T	SALERNO	Altro	0	0	0
SAST01000T	SALERNO	Assistente	6	1	0
SAST01000T	SALERNO	Coadiutore	22	0	0
SAST01000T	SALERNO	Collaboratore	1	0	0
SAST01000T	SALERNO	Direttore Amministrativo	1	0	0
SAST01000T	SALERNO	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Presso questa Istituzione opera un docente a tempo indeterminato con il ruolo di Bibliotecario coadiuvato da unità di personale Coadiutore per la gestione del settore. Non è presente personale tecnico interno adibito ai servizi informatici

e.6) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Esprimere, inoltre, una valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

In merito al personale docente si rileva la non sufficiente congruità della pianta organica ai fini della piena realizzazione dell'offerta formativa dell'Istituto. L'elevato numero di iscritti comporta l'adozione di un' importante quantità di attività didattica somministrata con contratti co.co.co, fatto che necessiterebbe di un congruo ampliamento della pianta organica docente. L'augurio è pertanto che almeno in parte questo vulnus possa essere sanato con le prossime implementazioni di dotazioni organiche previste nella Legge Finanziaria 2021, come già richiesto al superiore Ministero (attivazione di 13 cattedre). Non è stato possibile visionare le relazioni dei docenti per la nota emergenza coronavirus. In merito al personale amministrativo, la pianta è soddisfacente per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello (per entrambi, in inglese e in italiano) rilasciati dall'istituzione e resi anonimi, riferiti all'a.a. cui la Relazione fa riferimento)

diploma_supplement_biennio_1.pdf [Scarica il file](#)

diplomasupplement_sceltanew_triennio_2.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

riconoscimento crediti 1. Possono optare per il primo anno del corso, previo esame di ammissione, gli studenti del Conservatorio di Musica di Salerno iscritti al previgente ordinamento in possesso dei requisiti d'accesso di cui all'art. 1, cui verranno riconosciuti gli eventuali crediti secondo l'allegata tabella "A". 2. Gli studenti che abbiano già compiuto, in altri Conservatori o in altre Istituzioni di pari livello, attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto, potranno ottenere il riconoscimento dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica documentazione. La richiesta di riconoscimento crediti va inoltrata alla Segreteria Didattica utilizzando l'apposito modulo, corredato in fotocopia di tutta la documentazione ritenuta utile per l'accoglimento delle richieste, oppure in autocertificazione. 3. In caso di domanda di trasferimento in entrata da altra Istituzione, il richiedente dovrà presentare contestualmente il Piano degli Studi certificato, completo degli esami sostenuti, per il riconoscimento dei relativi CFA. Tale valutazione dei crediti riconosciuti sarà poi sottoposta allo studente, all'atto dell'iscrizione, per la necessaria accettazione. 4. I crediti saranno riconosciuti secondo i relativi quadri "A" e "B" allegati al presente Ordinamento. 5. In presenza di crediti riconosciuti validi, l'anno di iscrizione viene determinato sulla base del numero dei crediti acquisiti, secondo il criterio seguente: almeno il 50% più uno dei crediti previsti negli anni precedenti a quello cui si richiede l'iscrizione.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e dell'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti;

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
065401065116	SAST01000T	SALERNO	125	3	332	0

- 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
065401065116	SAST01000T	SALERNO	0

- 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE	COMUNE ISTITUTO	N. Borse	N. Interventi a favore di	N. Attività di collaborazione	N. posti alloggio	N. contributi-	N. Altri
----------	--------	-----------------	----------	---------------------------	-------------------------------	-------------------	----------------	----------

	MECCANOGRAFICO		di studio	studenti disabili	a tempo parziale	assegnati	alloggio assegnati	Interventi
065401065116	SAST01000T	SALERNO	67	0	52	0	0	0

• **4. Interventi Regione**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
065401065116	SAST01000T	SALERNO	126	0	0	0	0	16	1500	ADISURC Campania

- descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e sull'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti (200 ore ecc.).
- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

Uffici preposti per l'accoglienza e l'orientamento dell'offerta formativa. L'Ufficio è composto da n. 7 docenti appositamente incaricati dalla Direzione e da studenti iscritti all'ultimo anno dei percorsi accademici di 2° livello

- Inserire una convenzione di tirocinio curriculare in essere per l'a.a. di riferimento

f.7) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Il Nucleo deve altresì riferire circa l'effettiva applicazione delle norme sul Diritto allo studio, nonché sull'esito delle verifiche sull'effettivo rilascio del Diploma Supplement.

Il Nucleo di valutazione prende atto delle informazioni acquisite, dalle quali si rileva l'applicazione delle norme in merito al diritto allo studio, soprattutto con riferimento alla presenza di significative borse di studio in termini di quantità e qualità: mancano purtroppo al momento i servizi relativi ad alloggio e mensa. Il Diploma Supplement è correttamente erogato.

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo edilizia](#)

- Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

b.8) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La sede è prestigiosa e posta in un luogo splendido. Ovviamente il congruo numero di iscritti fa sì che la struttura sia utilizzata al massimo delle possibilità, e necessiterebbe di ulteriori spazi.

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

[Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

PLANIMETRIA_BIBLIOTECA.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

patrimonio_librario.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

la Biblioteca è accessibile dalle ore 8,30 e fino alle 19,00 dal lunedì al sabato.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

si registrano circa 850 prestiti annuali ad allievi e Docenti; le consultazioni dei testi sono aperte anche alla utenza esterna accreditata; esistono circa 10 periodici musicali in abbonamento; la sala di lettura è ampia ed è stata ristrutturata nel 2016; esiste un servizio fotocopie ed un computer . E' presente un catalogo cartaceo ed in parte digitale per il reperimento dei testi .I prestiti vengono puntualmente registrati in uscita ed entrata ed hanno una durata media di giorni 10 e di non più tre volumi per volta

d.9) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo di valutazione ritiene che i servizi bibliotecari siano efficaci ed efficienti.

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

Il processo di mobilità è conforme alle indicazioni disposte dalla Guida Erasmus+ dall'Agenzia Nazionale, ed è altresì disciplinato dal "Regolamento per la mobilità Erasmus, le attività e le relazioni internazionali" pubblicato sul sito web istituzionale, che assicura l'adozione di procedure rispettose della ECHE e dei diritti dei partecipanti alla mobilità, e regola l'inserimento delle mobilità nel contesto accademico, assegnando ruoli e responsabilità e garantendo piena trasparenza e una comunicazione efficace. La politica dell'istituzione è quella di incentivare soprattutto la mobilità studentesca, per la quale il Conservatorio cofinanzia le borse con fondi ministeriali e fondi d'istituto stanziati annualmente. Questa strategia dà buoni frutti: alcuni degli studenti outgoing decidono infatti di ritornare all'estero per continuare gli studi, intraprendere una seconda mobilità o per lavorare. Allo sviluppo della mobilità studentesca contribuisce anche la procedura di riconoscimento crediti che garantisce il riconoscimento - effettuato automaticamente al ritorno dalla mobilità - di tutti i crediti acquisiti all'estero. Il Diploma Supplement, per il quale il Conservatorio Martucci ha ottenuto il Label nel 2012, è rilasciato in modo automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi accademici e riporta nel dettaglio l'esperienza di mobilità effettuata dallo studente durante la propria carriera di studi. Nell'ambito della mobilità studentesca in entrata, il Conservatorio di Salerno continua ad attrarre studenti dall'estero grazie alla professionalità dei propri docenti e a un intenso lavoro di integrazione operato dall'Ufficio Internazionale, il quale organizza annualmente Welcome Days per l'accoglienza di inizio anno e Concerti Erasmus, durante i quali gli incoming si esibiscono in concerti pubblici insieme agli studenti interni, facilitando e rendendo più stimolante il processo di integrazione. L'Ufficio Relazioni Internazionali comprende il Coordinatore delle Relazioni Internazionali (prof. Ernesto Pulignano) e il responsabile dell'Internazionalizzazione e del Bologna Process (prof. Fulvio Artiano). E' allocato presso un ufficio autonomo, e ha in dotazione un computer desktop, un computer portatile, un tablet, stampante, scrivania e armadio/archivio. La carta ECHE per il periodo 2014-2020 è disponibile sul sito istituzionale al link <https://www.consalerno.it/international/eche>

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), dati a.a. 2018/2019

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		0	11	2	6

- e.10) elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale in corso
- f.10) rilevazione di eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

L'istituzione implementa accordi bilaterali e protocolli d'intesa, anche al di fuori del circuito Erasmus, con strutture estere di formazione terziaria, compatibilmente con i propri percorsi di studio. Al momento sono stati stipulati 82 accordi di partnership. Tali partnership sono intese a favorire lo scambio di esperienze tra docenti e studenti ai fini della didattica quanto della ricerca e della produzione. Nell'ambito degli scambi internazionali, il Conservatorio organizza masterclass con docenti ospiti destinati all'arricchimento dell'offerta formativa. Tali attività sono descritte e rese note sulla pagina International Masterclass del sito istituzionale: <https://www.consalerno.it/international/international-masterclasses> La sezione International del sito istituzionale è interamente tradotta in inglese, così come la sezione relativa all'offerta formativa: <https://www.consalerno.it/en/>

h.10) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il numero e la qualità delle cooperazioni è molto rilevante e molto soddisfacente. Le attività internazionali condotte dal "Martucci" possono rappresentare un volano importante sia in termini di opportunità di formazione degli studenti che di visibilità artistico/professionale per l'Istituto e di marketing territoriale.

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- 1) rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico); 2) la descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale; 3) la descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione); 4) la descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

b.11) attività

- 1) elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti); 2) elenco dei progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- 1) descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.); 2) segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

d.11) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

E' risaputo che il sistema AFAM, al di là delle premesse inserite nella Legge di Riforma 508/99, ormai ventennale, non abbia mai avuto la possibilità di iniziare un virtuoso percorso di formazione e ricerca di terzo livello accademico (dottorati, scuole di specializzazione, ricerca) simile alle strutture universitarie. E' notizia di questi giorni la novità legislativa riguardante la nascita dei dottorati di ricerca nel settore. Pertanto il "Martucci", similmente alle altre Istituzioni AFAM, non ha dati in materia.

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica, descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) elenco sintetico delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

La produzione artistica dell'a.a. 2018/2019 è stata organizzata sulla base delle linee programmatiche didattico-artistiche presentate dalla Direzione con nota prot. 12461 del 30/11/2018, in linea con quanto approvato dal Consiglio Accademico con verbale n. 13 del 19/10/2018. Infatti, l'attività artistica in generale è proposta e coordinata dai singoli Dipartimenti i quali, attraverso i docenti di appartenenza, propongono gli eventi, le masterclass, e/o seminari da offrire agli studenti ed al territorio di Salerno. I progetti presentati vengono così vagliati e deliberati dal Consiglio Accademico per quel che concerne la parte puramente didattico-artistica e, successivamente, dal Consiglio di amministrazione per quel che concerne i fondi. Ogni anno, il Consiglio Accademico sceglie i progetti più interessanti e formativi per gli studenti, i festival e le rassegne ormai consolidate nel corso degli anni, durante le quali si dà la possibilità soprattutto agli allievi più meritevoli e dotati di esibirsi. Pertanto, attraverso la produzione didattico-artistica, il Conservatorio: □ Offre al pubblico una serie di eventi concertistici in tutte le loro possibili valenze, offre ai propri studenti congressi, convegni, seminari, masterclass al fine di arricchire il loro bagaglio culturale; □ Nell'organizzazione degli eventi sopra menzionati individua quali soggetti attivi della ricerca e della produzione gli studenti, i docenti ed eventuali collaboratori e musicisti esterni in mancanza di specifiche professionalità interne all'Istituto. Per quel che concerne le location, generalmente le masterclass e/o seminari si svolgono presso la sede del Conservatorio. Non disponendo di un auditorium, i concerti, i festival e le rassegne si svolgono perlopiù presso luoghi più idonei e vicino al pubblico quali ad esempio chiese, teatri o luoghi all'aperto. Ciò avviene spesso con la stipula di idonei protocolli di intesa/cooperazione con soggetti sia pubblici che privati che riconoscano la musica componente essenziale dei processi di promozione, sviluppo e diffusione della cultura. Ci si avvale della collaborazione/cooperazione di soggetti esterni soprattutto per le rassegne estive quali i "Concerti d'Estate di Villa Guariglia e Winter" che si svolgono principalmente nella città di Salerno, il "Festival degli Alburni Jazz & Blues" che si tiene nel Comune di Serre, la rassegna estiva di concerti promossa dal Comune di Vietri sul Mare e la rassegna estiva organizzata nel Comune di Vallo della Lucania. Tutte le convenzioni sono reperibili sul sito del Conservatorio nella sezione Amministrazione Trasparente. In particolare, nell'anno accademico 2018/2019, il Conservatorio di musica di Salerno ha prodotto circa 150 giorni di attività artistica con: - Masterclass per un totale di 13 giorni - nr. 86 Concerti eseguiti nella città e provincia di Salerno e a Napoli - nr. 5 Festival per un totale di 20 giorni - nr. 2 Seminari - nr. 20 giorni di attività didattico-artistica (masterclass, seminari e concerti) per Erasmus - nr. 1 Musical - nr. 1 opera - nr. 1 operina per un totale di 6 giorni - nr. 2 spettacoli. Si riportano di seguito in dettaglio gli eventi. DATA TIPOLOGIA EVENTO LUOGO 1 18-mag-19 Concerti Porto Aperto Stazione Marittima 2 2-mar-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 3 6-mar-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 4 9-mar-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 5 13-mar-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 6 16-mar-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 7 20-mar-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 8 25-mar-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 9 28-mar-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 10 30-mar-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 11 3-apr-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 12 5-apr-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 13 17-apr-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 14 20-apr-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 15 24-apr-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 16 26-apr-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 17 27-apr-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 18 4-mag-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 19 8-mag-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 20 11-mag-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 21 15-mag-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 22 17-mag-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 23 18-mag-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 24 22-mag-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 25 25-mag-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 26 29-mag-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 27 1-giu-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos 28 5-giu-19 Concerto "E' aperto a tutti quanti" Palazzo Zevallos

e.12) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La produzione è estremamente interessante, variegata e di altissimo profilo, come testimoniato ulteriormente dal numero e dalla qualità di allievi vincitori di competizioni musicali internazionali e nazionali, i quali pongono l'Istituto ai vertici nazionali del settore. Il Nu. Va. ritiene assolutamente adeguata la produzione artistica. Ovviamente il dato presentato è aggiornato al 2018-19, non avendo potuto, causa emergenza pandemia, effettuare attività nel 2019-20.

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) elenco convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) elenco dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

d.13) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'Istituto svolge un'attività meritoria e valida nel settore. In una logica di apertura al territorio e -di rientro- di reperimento di allievi, anche in collaborazione con Comuni, Enti e Associazioni,

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO CODICE STRUTTURA		DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2019
2019	7214	CONSERVATORIO DI MUSICA SALERNO	909695.11	725545.45	58133.22	923337.87	08/04/2020

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

Nessun dato presente in archivio.

c.14) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento).

Il Nucleo prende atto della correttezza e congruità dei dati allegati.

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

<https://consalerno.accessocivico.it/amministrazione-trasparente>

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente online o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

b. 15) Gli studenti che dovranno effettuare l'iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione presenteranno domanda di immatricolazione utilizzando l'apposito modulo. c.15) tutti i programmi di ammissione dei corsi sia in inglese che in italiano sono consultabili al seguente link: <https://www.consalerno.it/didattica/segreteria-studenti/ammissioni#esami-di-ammissione>

e.15) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo ha verificato che quanto scritto dai referenti dell'Amministrazione è effettivamente attivo.

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

A causa dell'emergenza Coronavirus non è stato possibile nemmeno quest'anno effettuare la rilevazione richiesta.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

La relazione 2021, ovviamente, non può che essere figlia delle difficoltà organizzative che da più di un anno creano difficoltà a causa della pandemia. Nonostante ciò, il Conservatorio ha portato avanti le attività didattiche con grande capacità organizzativa. Il Nucleo dà pertanto un giudizio più che positivo sulle attività del "Martucci". Il Nucleo ravvisa come punto di forza l'alta qualità didattico/artistica dell' Istituzione, sulla quale vi è stato, in tutte le sue articolazioni, parere altamente positivo.